

ZAWIADOMIENIE O POSIEDZENIU RADY LGD

„ZIELONY SZLAK NIZINY MAZOWIECKIEJ”

Na podstawie § 24 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia LGD „Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej” oraz § 6 i § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady Stowarzyszenia LGD „Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej” zwołuję VII//2019 Posiedzenie Rady Stowarzyszenia LGD „Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej” na dzień **11 grudnia 2019 r.** o godzinie **11⁰⁰** w Sali konferencyjnej Budynku Urzędu Gminy w Czerwoncu.

Program posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady
2. Podpisanie listy obecności i stwierdzenie prawomocności posiedzenia
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej i Sekretarza Posiedzenia
4. Przyjęcie porządku posiedzenia
5. Weryfikacja wiedzy członków Rady
6. Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności przez członków Rady
7. Sporządzenie rejestru interesów członków Rady
8. Omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 2/2019 na przedsięwzięcie 3.1.1: „Przedsiębiorczość mieszkańców źródłem rozwoju gospodarczego obszaru Zielonego Szlaku Niziny Mazowieckiej”.
9. Ocena wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 2/2019 na przedsięwzięcie 3.1.1: „Przedsiębiorczość mieszkańców źródłem rozwoju gospodarczego obszaru Zielonego Szlaku Niziny Mazowieckiej”, sporządzenie list oraz podjęcie stosownych uchwał
10. Omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 3/2019 na przedsięwzięcie 3.2.1 „Nowe inicjatywy gospodarcze źródłem rozwoju gospodarczego obszaru Zielonego Szlaku Niziny Mazowieckiej”.
11. Ocena wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 3/2019 na przedsięwzięcie 3.2.1 „Nowe inicjatywy gospodarcze źródłem rozwoju gospodarczego obszaru Zielonego Szlaku Niziny Mazowieckiej”, sporządzenie list oraz podjęcie stosownych uchwał
12. Wolne wnioski
13. Zamknięcie Posiedzenia

Pouczenia:

Zgodnie z zapisami § 8 ust. 2 Regulaminu Rady LGD „ZSNM”, Członkowie Rady mają możliwość zapoznania się z materiałami i dokumentacją związaną z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami o dofinansowanie operacji, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia na 5 dni przed jego terminem.

Zgodnie z Procedurą wyboru i oceny operacji, na 5 dni przed terminem posiedzenia, dokumenty udostępniane są członkom Rady również poprzez aplikację, z zachowaniem zasad polityki ochrony danych osobowych. Za pomocą aplikacji, przed przystąpieniem do oceny operacji złożonych w ramach danego naboru, składa się deklarację poufności i bezstronności zawierającą informację o ewentualnych wyłączeniach z oceny oraz oświadczenie, że członek Rady zapoznał się z procedurą wyboru i oceny operacji również za pomocą aplikacji, Członkowie Rady LGD, w oparciu o karty weryfikacji wstępnej wniosku wypełnionej przez pracownika biura LGD mogą wstępnie wypełniać zdalnie w systemie elektronicznym karty oceny zgodności operacji z LSR i PROW 2014 – 2020. Operacje zgodne z LSR są oceniane pod względem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru indywidualnie przez poszczególnych członków Rady, którzy nie podlegają wyłączeniu. Oceny członków Rady mogą być wstępnie wypełnione zdalnie, w systemie elektronicznym.

Zgodnie z zapisami § 4 ust. 1-3 Regulaminu Rady LGD „ZSNM”, Członkom Rady przysługuje dieta za jedno posiedzenie w ramach każdego naboru wniosków oraz za jedno posiedzenie w celu rozpatrzenia protestów złożonych w ramach każdego naboru, wypłacana na podstawie listy obecności.

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 1-2, 4 Regulaminu Rady LGD „ZSNM”, Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Rady zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego lub Biuro LGD na 2 dni przed terminem posiedzenia, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach do momentu rozpoczęcia posiedzenia Rady. Za przyczyny uniemożliwiające wzięcie udziału przez członka Rady w posiedzeniu uważa się:

- 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
- 2) podróż służbową,
- 3) inne prawne lub losowo uzasadnione przeszkody.

Zgodnie z zapisami § 24 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia LGD „ZSNM”, Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielanie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

Zgodnie z zapisami § 11, ust. 2 Regulaminu Rady LGD „ZSNM”, w razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.

Proszę o osobisty udział w Posiedzeniu wszystkich członków Rady.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Szwederski

.....
Przewodniczący
(lub Wiceprzewodniczący)